



PROCEDURE FOR ACADEMIC RECOGNITION OF FOREIGN QUALIFICATIONS

Date of Issue: 22/01/2026

Issued by: - Rebecca Majitova, Director of Admissions

- Daria Rudnieva, Sales and Admissions Coordinator

Location: Klaipėda, Lithuania

GENERAL PROVISIONS

1. **Purpose:** This Procedure regulates the academic recognition of foreign qualifications granting access to higher education at LCC International University.
2. **Legal Basis:** This document is prepared in accordance with the Law on Science and Studies of the Republic of Lithuania, the Lisbon Recognition Convention, and the recommendations of the Centre for Quality Assessment in Higher Education (SKVC).
3. **Authorized Authority:** The University is authorized to perform independent academic recognition of foreign qualifications for the purpose of admission. The LCC Admissions Committee shall serve as the primary decision-making body.

DOCUMENTATION AND SUBMISSION REQUIREMENTS

4. **Completion of Application:** The formal evaluation process shall not commence until a complete application package has been submitted via the official portal (<https://admissions.lcc.lt/>).
5. **Mandatory Documents:**
 - 5.1. Evidence of Secondary Qualification (Final Diploma or Official Confirmation of Graduation).
 - 5.2. Official Academic Transcript (detailing courses, grades, and credits).
 - 5.3. National/Unified Entrance Examination Certificate (where required by the country of origin).
 - 5.4. Proof of Identity (Valid Passport).
6. **Criteria for Validity:**



- **6.1. Translation:** Documents in languages other than English or Lithuanian must be supported by an official translation attested by a certified translator.
- **6.2. Legalization:** Documents must be legalized or bear an "Apostille," except for those issued in the EU, USA, Canada, UK, Ukraine, Moldova, Armenia, Sakartvelo, Belarus, and Russia. <https://www.renkuosilietuva.lt/en/document-legalization/>
- **6.3. Quality:** Only high-quality, color scans of original documents are accepted.

EVALUATION AND DECISION-MAKING PROCEDURE

7. Assessment Scenarios:

- **7.1. Independent Recognition (Case No. 1):** Where a country profile is available in SKVC recommendations and documentation authenticity is established, the University issues a decision independently.
- **7.2. External Consultation (Case No. 2):** In cases of missing country profiles, suspicious documentation, or unfamiliar examination systems, an individual recommendation must be requested from SKVC (enicnaric@skvc.lt).

8. Applicant Consent: As of 2025, any document transmission to SKVC for verification requires the applicant's signed written consent for personal data sharing.

The following documents must be sent:

- A copy of the applicant's passport.
- The high school graduation diploma along with any supplements or transcripts.
- The applicant's written consent to share their personal data.
- A completed application form for an individual recommendation.

9. Skills and Knowledge Test: Where academic readiness cannot be fully established by documentation, the University may request a Skills and Knowledge Test (comprising Reading, Writing, and Quantitative Reasoning). A minimum sectional score of 237 points is required for proficiency.

TYPES OF RECOGNITION DECISIONS

10. The Admissions Committee shall issue one of the following formal conclusions:

- **A. Full Recognition:** Qualification is deemed equivalent to the Lithuanian secondary education standard.
- **D. Rejection:** Non-recognition due to substantial differences or lack of authenticity.

TIMELINES AND APPEALS



11. **Timeline:** A final decision shall be issued within one to four weeks of receipt of a complete application. This may be extended if SKVC consultation is required.
12. **Right to Appeal:** Applicants may contest a decision by submitting a formal written appeal to study@lcc.lt within five (5) working days of the decision receipt.
13. **Appeal Resolution:** The Appeals Committee shall review the case and provide a final, binding response within five (5) working days.



UŽSIENIO KVALIFIKACIJŲ AKADEMINIO PRIPAŽINIMO TVARKA

Išdavimo data: 22/01/2026

Išdavė: - Rebecca Majitova, Priėmimo skyriaus direktorė

- Daria Rudnieva, Pardavimų ir priėmimo skyriaus koordinatorė

Vieta: Klaipėda, Lithuania

BENDROSIOS NUOSTATOS

4. **Paskirtis:** Ši tvarka reglamentuoja užsienio kvalifikacijų, suteikiančių teisę į aukštąjį mokslą, akademinį pripažinimą LCC tarptautiniame universitete.
5. **Teisinis pagrindas:** Šis dokumentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lisabonos pripažinimo konvencija ir Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) rekomendacijos.
6. **Įgaliotoji institucija:** Universitetas yra įgaliotas savarankiškai atlikti akademinį užsienio kvalifikacijų pripažinimą priėmimo tikslais. LCC Priėmimo komisija veikia kaip pagrindinis sprendimus priimančias organas.

DOKUMENTACIJA IR PATEIKIMO REIKALAVIMAI

7. **Paraiškos užpildymas:** Oficialus vertinimo procesas pradedamas tik tada, kai per oficialų portalą (<https://admissions.lcc.lt/>) pateikiamas pilnas paraiškos paketas.
8. **Privalomi dokumentai:**
 - **5.1.** Vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas (Brandos atestatas arba oficialus baigimo patvirtinimas).
 - **5.2.** Oficiali akademinė pažyma (kurioje nurodyti dalykai, pažymiai ir kreditai).
 - **5.3.** Nacionalinio / valstybinio egzamino sertifikatas (jei to reikalaujama kilmės šalyje).
 - **5.4.** Tapatybės įrodymas (galiojantis pasas).
9. **Galiojimo kriterijai:**
 - **6.1. Vertimas:** Dokumentai ne anglų ar lietuvių kalbomis turi būti pateikiami kartu su oficialiu vertimu, patvirtintu vertėjo.
 - **6.2. Legalizavimas:** Dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma (Apostille), išskyrus dokumentus, išduotus ES, JAV, Kanadoje, JK, Ukrainoje,



Moldovoje, Armėnijoje, Sakartvele, Baltarusijoje ir Rusijoje.

<https://www.renkuosilietuva.lt/en/document-legalization/>

- **6.3. Kokybė:** Priimamos tik aukštos kokybės, spalvotos originalių dokumentų skaitmeninės kopijos (skenuotos).

VERTINIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪRA

10. Vertinimo scenarijai:

- **7.1. Savarankiškas pripažinimas (Atvejis Nr. 1):** Kai SKVC rekomendacijose yra prieinamas šalies profilis ir dokumentų autentiškumas yra nustatytas, Universitetas sprendimą priima savarankiškai.
- **7.2. Išorinė konsultacija (Atvejis Nr. 2):** Esant atvejams, kai trūksta šalies profilio, dokumentai kelia įtarimų arba egzaminų sistemos yra nežinomos, būtina kreiptis į SKVC (enicnaric@skvc.lt) dėl individualios rekomendacijos.

11. Pareiškėjo sutikimas:

Nuo 2025 m. bet kokiam dokumentų perdavimui SKVC patikrai atlikti reikalingas pasirašytas raštiškas pareiškėjo sutikimas dėl asmens duomenų dalijimosi.

Turi būti išsiųsti šie dokumentai:

- Pareiškėjo paso kopija.
- Vidurinio mokslo baigimo diplomas kartu su visais priedais ar akademinėmis pažymomis.
- Raštiškas pareiškėjo sutikimas dalintis asmens duomenimis.
- Užpildyta prašymo forma individualiai rekomendacijai gauti.

12. Skills and Knowledge testas:

Tais atvejais, kai akademinis pasirengimas negali būti visiškai nustatytas remiantis dokumentais, Universitetas gali reikalauti atlikti Žinių ir gebėjimų testą (susidedantį iš skaitymo, rašymo ir kiekybinio mąstymo dalių). Kompetencijai patvirtinti reikalingas minimalus 237 balų kiekvienos dalies įvertinimas.

PRIPAŽINIMO SPRENDIMŲ TIPAI

11. Priėmimo komisija pateikia vieną iš šių oficialių išvadų:

- **A. Pilnas pripažinimas:** Kvalifikacija laikoma lygiaverte Lietuvos vidurinio išsilavinimo standartui.
- **Atmetimas:** Nepripažinimas dėl esminių skirtumų arba autentiškumo stokos.

TERMINAI IR APELIACIJOS



14. **Terminai:** Galutinis sprendimas priimamas per vieną–keturias savaites nuo pilnai sukomplektuotos paraiškos gavimo. Šis terminas gali būti pratęstas, jei reikalinga SKVC konsultacija.
15. **Teisė teikti apeliaciją:** Pareiškėjai gali ginčyti sprendimą pateikdami oficialią raštišką apeliaciją adresu study@lcc.lt per penkias (5) darbo dienas nuo sprendimo gavimo.
16. **Apeliacijos nagrinėjimas:** Apeliacinė komisija išnagrinėja atvejį ir pateikia galutinį, įpareigojantį atsakymą per penkias (5) darbo dienas.