

LCC ID Card Policy for SLI students

1. During the registration day all the SLI students must pick up their LCC ID cards from the registration desk.
2. The card valid only during SLI time period.
3. The responsibility for the safety and usage of the card lies with the person who signed out the card. It is prohibited to give your card to another person. Each person can have only one card.
4. It is prohibited to use another person's card. If you find the card please bring it to any of the LCC receptionist.
5. As the primary source of identification, students are expected to carry their card with them at all times and to present it to university security or other university officials whenever requested in order to maintain the security of the university.
6. A 35 Lt replacement fee applies for cards that have been lost, stolen, or damaged due to neglect or abuse. For the card replacement or card usage problems please contact LCC Facilities Manager, Nerijus Urbonas (Michealsen Centras, office #102, outside line: (846) 241 402 or email: security@lcc.lt).
7. The card belongs to LCC International University; therefore, all SLI students after the last class must return their card to the DeFehr receptionist. Dorm students must get the signature on the dormitory sign out form for the returned card.
8. If the card is not returned after SLI program, student does not get the certificate and dorm-deposit.
9. Where and when to use the card, please see the following chart:



	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
DeFehr front door	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00
DeFehr back door	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00
Parking lot gates*	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7
Michealsen Centras (MC) front door	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	10.00-21.00	12.00-21.00
MC fitness center**	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-21.00	10.00-21.00	12.00-21.00
MC gym	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-21.00	10.00-21.00	12.00-21.00
Neumann Hall front door	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00
Neumann Hall back door	Day hours	Day hours	Day hours	Day hours	Day hours	Day hours	Day hours
Signing out the books from LCC library	Work hours	Work hours	Work hours	Work hours	Work hours	Work hours	

* To activate your card for the front parking lot you must go to LCC Facilities Manager, Nerijus Urbonas (Michealsen Centras, office #102). Bring your car documents together.

**You must pay and activate the card at the MC receptionist desk.

LCC tapatybės kortelės taisyklės SLI studentams

1. Per registraciją visi SLI studentai privalo išsiimti LCC kortelę.
2. Kortelė galioja tik vasaros anglų kalbos kursų metu. Kortelės bus automatiškai išjungiamos paskutinę kursų dieną.
3. Už saugų kortelės naudojimą ir už pačią kortelę atsakingas asmuo, kuris pasirašė už išduotą kortelę. Draudžiama perduoti savo kortelę kitam asmeniui. Kiekvienas asmuo privalo turėti tik savo kortelę.
4. Draudžiama naudotis kito asmens kortele. Jei radote kito asmens kortelę perduokite ją LCC budinčiui.
5. Tam kad užtikrinti saugumą universitete, studentai privalo kortelę visada turėti su savimi. Universiteto apsauga arba kiti darbuotojai gali paprašyti parodyti kortelę tam kad įsitikinti ar esate LCC studentas (-ė).
6. 35 Lt pakeitimo mokestis taikomas už kortelę, kuri yra prarasta, pavogta arba sugadinta dėl aplaidumo ar piktnaudžiavimo. Dėl kortelių išdavimo ar kortelių techninių problemų, prašome kreiptis į LCC ūkio dalies vadovą Nerijų Urboną (Michealsen centre, biuras #102, tel. (846) 241 402 arba elektroniniu paštu: security@lcc.lt).
7. Kortelė yra LCC tarptautinio universiteto nuosavybė, todėl kortelės SLI studentai po paskutinės vasaros anglų kalbos pamokos privalo gražinti DeFehr centro budinčiam. Bendrabučio studentai privalo gauti DeFehr budinčio parašą už gražintą kortelę.
8. Ne gražinus kortelės nebus gražinamas bendrabučio užstatas ir neišduodamas baigimo sertifikatas.
9. Kur ir kada naudotis kortele, žiūrėkite šioje lentelėje:



	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	Šeštadienis	Sekmadienis
DeFehr pagrindinės durys	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00
DeFehr galinės durys	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00	7.00-22.00
Aikštelės automatiniai vartai*	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7
Michealsen centro (MC) pagrindinės durys	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	10.00-21.00	12.00-21.00
MC treniruoklių salė**	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-21.00	10.00-21.00	12.00-21.00
MC sporto salė	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-22.00	10.00-21.00	10.00-21.00	12.00-21.00
Neumann namų pagrindinės durys	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00	22.00-07.00
Neumann namų galinės durys	Dienos metu	Dienos metu	Dienos metu	Dienos metu	Dienos metu	Dienos metu	Dienos metu
Išsiimant knygas LCC bibliotekoje	Darbo valandomis	Darbo valandomis	Darbo valandomis	Darbo valandomis	Darbo valandomis	Darbo valandomis	

* Norėdami aktyvuoti savo kortelę automatiniams aikštelės vartams, turite eiti pas LCC ūkio dalies vadovą Nerijų Urboną (Michealsen centras, biuras # 102). Su savimi turėkite automobilio dokumentus.

** Jūs privalote sumokėti ir aktyvuoti kortelę MC registratūroje.