



Tvarkos numeris ir pavadinimas:	Vidinis kokybės užtikrinimo vadovas
Skrysius	Akademinių reikalų
Sritis, kuriai priskiriama tvarka:	AC 1. (akademinių reikalų)
Taikoma:	Dėstytojams, darbuotojams, studentams ir kitoms suinteresuotosioms šalims
Įsigaliojimą tvirtina:	Rektoratas (2023 m. kovo 15 d.)
Paskutinis taisymas:	Rektoratas (2023 m. birželio 7 d.)
Kontaktinis asmuo:	Studijų kokybės vadovė

Turinys

Pareiškimas dėl Vidinio kokybės užtikrinimo vadovo	1
Pagrindiniai LCC kokybės užtikrinimo principai	2
LCC kokybės užtikrinimo vadovo paskirtis	2
LCC kokybės užtikrinimo valdymas	2
Strateginis valdymas	2
Operatyvinis valdymas	3
Taktinis valdymas	3
1. Programų rengimas ir tvirtinimas	3
2. Nuolatinė akademinių programų stebėseną ir periodinę peržiūrą	4
3. Į studentą orientuotas mokymasis, dėstymas ir vertinimas	5
Akademinių sąžiningumo standartai	6
4. Dėstytojų veiklos kokybės užtikrinimas	6
Samdymas	6
Lūkesčiai	6
Profesinis tobulėjimas	6
5. Studentų priėmimas, pažanga, akademinis pripažinimas ir atestavimas	7
6. Mokymosi išteklių ir parama studentams	7
7. Informacijos valdymas	8
Vidinė duomenų analizė	8
8. Viešai skelbiama informacija	11
9. Cikliškas išorinis kokybės užtikrinimas	13

Pareiškimas dėl Vidinio kokybės užtikrinimo vadovo

LCC tarptautinio universiteto (toliau – LCC) pagrindinis tikslas – užtikrinti mokymosi ir dėstymo įstaigoje kokybę, įskaitant mokymosi aplinkos kokybę ir tinkamas galimybes naudotis mokslinių tyrimų ir inovacijų išteklių. LCC

puoselėja kokybės kultūrą, kurioje už kokybę prisiima atsakomybę visos suinteresuotosios šalys, prisidėdamos prie jos užtikrinimo visuose veiklos lygmenyse. LCC kokybės užtikrinimo strategija ir vidinė kokybės valdymo sistema grindžiama aukštais sąžiningumo ir skaidrumo standartais. Vidinė kokybės užtikrinimo strategija yra neatsiejama LCC strateginio planavimo dalis.

LCC kokybės užtikrinimo kultūra atitinka įstaigos misiją ir vertybes, Lietuvoje ir Šiaurės Amerikoje taikomus reikalavimus ir *Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires*¹.

LCC vidinės politikos, tvarkos ir pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai (toliau – PVRR) sudaro visos įstaigos, akademinų programų vertinimo, dėstymo ir mokslinių tyrimų, paramos studentams ir institucinių tyrimų kokybės pagrindą. Visos LCC tvarkos ir politikos viešai skelbiamos LCC interneto svetainėje, portale ir vidinių tinklų diskuose.

Kokybės užtikrinimo vadove vartojama terminija yra suderinta su LCC statute ir vidinėse politikose ir tvarkose vartojama terminija.

Pagrindiniai LCC kokybės užtikrinimo principai

- LCC laiko savo veiklos kokybės užtikrinimą svarbiausiu uždaviniu.
- Kokybės užtikrinimas vykdomas kuriant ir įgyvendinant vidines politikas ir tvarkas, atitinkančias Lietuvos, Europos ir tarptautinius standartus.
- LCC pripažįsta, kad kokybės užtikrinimas yra nuolatinis procesas.
- Institucinę kokybę užtikrina tiek vidaus, tiek išorės suinteresuotosios šalys.
- Siekiama, kad išoriniai ir vidiniai kokybės užtikrinimo procesai derėtų tarpusavyje.
- Kokybės užtikrinimas palengvina kokybės kultūros LCC kūrimą.
- Visos LCC kokybės užtikrinimo procedūros vykdomos vadovaujantis skaidrumo ir etikos principais ir atitinka LCC Akademinės etikos kodekso nuostatas.

LCC kokybės užtikrinimo vadovo paskirtis

Vidinio kokybės užtikrinimo vadovo paskirtis – puoselėti, palaikyti ir sistemingai tobulinti kokybės kultūrą LCC universitete, įtraukiant visas suinteresuotųjų šalių grupes – tiek vidaus, tiek išorės. Vadove aprašomi pagrindiniai LCC dėstymo, mokslinių tyrimų ir akademinų reikalų valdymo kokybės užtikrinimo procesai. Šis dokumentas viešai prieinamas LCC suinteresuotosioms šalims ir visiems kitiems asmenims LCC interneto svetainėje. Studijų kokybės vadovė yra atsakinga už sistemingą vadovo peržiūrą ir taisymą.

LCC kokybės užtikrinimo valdymas

LCC kokybės užtikrinimas vykdomas 3 valdymo kontrolės lygiais: strateginiu, operatyviniu ir taktiniu.

Strateginis valdymas

Strateginio ilgalaikio kokybės užtikrinimo valdymą prižiūri LCC direktorių valdyba ir rektoratas.

LCC direktorių valdyba formuoja institucinę tapatybę, misiją ir viziją bei tvirtina strateginį planą, taip sukurdamą sistemą, pagal kurią valdomas kokybės užtikrinimas.

Rektoratas vykdo bendrą tarpžinybinę kokybės užtikrinimo ir sprendimų priėmimo priežiūrą. Jis atsakingas už visas įstaigos veiklos sritis, įskaitant studijų turinio, papildomų užsiėmimų ir prie studijų turinio nepriskiriamas programas, dėstytojų vykdomus mokslinius tyrimus ir institucinius tyrimus, žmogiškųjų išteklių valdymą, rinkodarą ir studijuojančiųjų priėmimą bei finansų ir mokymosi išteklių valdymą. Rektorato sprendimai grindžiami duomenimis ir atspindi institucinius PVRR, išsamiau aprašytus kitame skyriuje. Tobulinimo priemonės grindžiamos jų aktualumu ir atitinka įstaigos misiją, rinkos poreikius ir tvarumo principus.

¹ „The Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)“, Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo asociacija (angl. *The European Association for Quality Assurance in Higher Education*), 2015, iškvietos data 2021-12-06, https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKewiFrJKdg8_0AhYYAhAiHS2yAl8QFnoECAUQQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.enqa.eu%2Fwp-content%2Fuploads%2F2015%2F11%2FESG_2015.pdf&usq=AOVvaw1I2nXeAnQSI-gS6aMIVgYf

Operatyvinis valdymas

Studijų kokybės užtikrinimo sistemų operatyvinį valdymą ir išsaugojimą vykdo akademinė taryba, katedrų vedėjai ir vadovai bei studijų kokybės vadovė.

Akademinė taryba užtikrina akademinę kompetenciją, nustatydamą akademinę politiką ir standartus, dalyvaudama strateginio planavimo ir kokybės užtikrinimo veikloje, skatindama profesinį dėstytojų tobulėjimą, rekomenduodama pedagoginius rangus ir valdydama bei koordinuodama visus kitus akademinis reikalus.

Katedrų vedėjai ir vadovai prižiūri savo katedrų dėstytojų ir darbuotojų samdymą, veiklos rezultatus ir vykdo metines apžvalgas, taip pat prižiūri, tikrina ir tobulina akademinį programų kokybę ir katedrų veiklą, peržiūri studijų dalykų programas, koordinuoja studentų konsultavimo procesą ir peržiūri studentų studijuojamų dalykų vertinimus.

Studijų kokybės vadovė prižiūri statistinę ir kitą išorinę atskaitomybę, padeda vykdyti studijų srities ir institucinės akreditacijos procesus ir veikia kaip įstaigos kontaktinis asmuo su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir kitomis Lietuvos įstaigomis, susijusiomis su švietimu.

Tiek strateginio, tiek operatyvinio valdymo sprendimai yra grindžiami duomenimis ir faktais ir atspindi tiek vidinius akademinis pagrindinius veiklos rezultatų rodiklius (PVRR), tiek išorinius kokybės užtikrinimo rodiklius, tokius kaip Lietuvos oficialios švietimo valdymo informacinės sistemos ŠVIS ataskaitos, taip pat Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) savianalizės suvestinių rengimo metodika.

Taktinis valdymas

Taktinį kokybės užtikrinimo valdymą vykdo atskiri dėstytojai ir darbuotojai savo kasdienėje veikloje. Dėstytojai yra atsakingi už savo studijų dalyko programos sudarymą, dalyko medžiagos aktualumo užtikrinimą integruojant naujausius mokslinius tyrimus ir medžiagą, profesinio tobulinimosi galimybių išnaudojimą. Taip pat jie atsako už individualias mokslinių tyrimų ir dėstymo darbotvarkes.

Jų sprendimai yra grindžiami faktais, instituciniais ir studijų dalyką studijuojančių studentų mokymosi tikslais ir uždaviniais, atspindi katedrų vedėjų rekomendacijas, taip pat studentų pateiktus dalykų įvertinimus.

Studentai, absolventai, socialiniai partneriai ir darbdaviai taip pat dalyvauja sprendimų priėmimo procesuose. LCC studentų taryba atstovauja studentus valdybos posėdžiuose, rektorato, akademinės tarybos posėdžiuose, taip pat studentų pažangumo komisijos ir akademinį ginčų komisijos veikloje. Be to, studentai yra įtraukti į daugelį *ad hoc* patariamųjų darbo grupių. Kitos suinteresuotųjų šalių grupės įtraukiamos per jų sistemingą narystę akademinį programų komisijose (kaip aprašyta kitame skyriuje) ir dalyvavimą studijų sričių akreditacijos procesuose.

1. Programų rengimas ir tvirtinimas

Naujos akademinės programos LCC universitete gali būti siūlomos, rengiamos ir įgyvendinamos, kai yra tvirtų įrodymų, kad jos reikalingos. Naujos programos turi atitikti LCC misiją, viziją, strateginį planą ir institucinius mokymo(si) rezultatus. Be to, prieš inicijuojant naują programą, reikia atsižvelgti į šias penkias aplinkybes: rinkos poreikius, mokslinių tyrimų potencialą, profesinius gebėjimus ir įrodymus, kad yra pakankamai išteklių. Pasiūlymai dėl naujų programų turi būti vertinami ir tvirtinami laikantis nustatytos vidinės tvarkos, į procesą įtraukiant įvairias suinteresuotųjų šalių grupes. Tiek naujų, tiek esamų studijų programų tikslai turi būti aiškiai apibrėžti, taip pat turi būti suformuluoti mokymosi rezultatai, atspindintys keturis Europos Tarybos apibrėžtus aukštojo mokslo tikslus: pasirengimas darbo rinkai, pasirengimas gyventi aktyviais piliečiais demokratinėse visuomenėse, asmeninis tobulėjimas, plačios ir pažangios žinių bazės kūrimas². Baigus studijų programas gaunami laipsniai atitinka Lietuvos ir Europos aukštojo mokslo kvalifikacijų sistemą.

² „Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the regions“ (Komisijos komunikatas Europos parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir Regionų komitetui), Europos Bendrijų Komisija (angl. *Commission of the European Communities*), 2007, išskietos data 2023-06-07, https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiMwfir-bD_AhX48LsiHbE9DIEQFnoECA4QQAQ&url=https%3A%2F%2Feur-lex.europa.eu%2FLEXUriServ%2FLEXUriServ.do%3Furi%3DCOM%3A2007%3A0498%3AFIN%3AEN%3APDF&usq=AOvVaw3vTU4YBm3j4XMms-Uyt82M

2. Nuolatinė akademinė programų stebėseną ir periodinę peržiūrą

Siekdamas išlaikyti aukštus vidinius ir išorinius kokybės standartus, LCC sistemingai vykdo akademinė programų peržiūros ir stebėsenos procesus. Į šiuos procesus įsitraukia visų lygių LCC vadovybė ir kitos suinteresuotosios šalys ir jie yra grindžiami pagrindiniais veiklos rezultatų rodikliais.

Akademiniai sprendimų priėmimo procesai vykdomi per pavaldumo grandinę, kaip aprašyta 1 lentelėje.

1 lentelė. Akademinė sprendimų priėmimo procesas

Sprendimų priėmėjas:	Programų rengimas / peržiūra	Koncentravimosi sričių rengimas / peržiūra	Studijų dalykų rengimas / peržiūra	Studijų dalykų programos rengimas / peržiūra	Akademinės politikos rengimas / peržiūra	Biudžeto paskirstymas
Atskiras dėstytojas	X	X	Gali inicijuoti	Gali inicijuoti (arba gali būti paprašytas inicijuoti)	X	X
Akademinė katedra	X	Kuria kaip grupė	Teikia atsiliepimus ir sutikimus	Teikia informaciją ir atsiliepimus	Gali siūlyti katedros vedėjui peržiūrėti ar sukurti politiką	Gali teikti rekomendacijas
Katedros vedėjas	X	Palengvina diskusiją su savo katedra	Suteikia pradinį patvirtinimą ir nusiunčia galutinai tvirtinti akademinės lyderystės grupei	Teikia galutinį patvirtinimą	Gali siūlyti akademinės lyderystės grupei peržiūrėti arba sukurti politiką	Dalyvauja skirstant biudžetą kaip akademinės lyderystės grupės narys
Akademinės lyderystės grupė	Gali rekomenduoti parengti naują akademinę programą	Teikia rekomendacijas akademinei tarybai	Tvirtina ir siunčia prorektoriumi akademiniams reikalams	X	Teikia tarpžinybinius atsiliepimus ir siunčia akademinei tarybai	Teikia rekomendacijas prorektoriumi akademiniams reikalams
Akademinė taryba	Tvirtina akademinę programą ir savo sprendimą siunčia prorektoriumi akademiniams reikalams	Tvirtina ir siunčia informaciją prorektoriumi akademiniams reikalams	X	X	Tvirtina	Dalyvauja tvirtinime, atstovaujama pirmininko, kuris dalyvauja rektorato ir direktorių valdybos posėdžiuose
Prorektorius akademiniams reikalams	Informuoja rektoratą apie patvirtintą programą	Teikia galutinį patvirtinimą	Teikia galutinį patvirtinimą	X	Informuoja rektoratą apie patvirtintą politiką	Teikia rektoratui rekomendacijas dėl biudžeto paskirstymo
Rektoratas	Siunčia informaciją apie naują programą direktorių valdybai galutinai tvirtinti	X	X	X	Informuojamas apie politiką – jei politika taikoma tik vienai katedrai Teikia galutinį patvirtinimą – jei politika taikoma kelioms katedroms	Teikia rekomendacijas direktorių valdybai dėl metinio biudžeto paskirstymo
Direktorių valdyba	Galutinai tvirtina naują programą	X	X	X	Apibrėžia misiją ir viziją, darbuotojų samdymo lūkesčius	Galutinai tvirtina bendrąjį metinį biudžetą

Be sprendimus priimančių organų, LCC turi keletą patariamųjų ir priežiūros komisijų, kurios smarkiai prisideda prie bendrų programų peržiūros ir stebėsenos procesų.

Programos komisija yra patariamasis organas, vienijantis visas suinteresuotąsias šalis, kurio vaidmuo yra įvertinti siūlomą programos studijų turinį ir teikti rekomendacijas, kaip ją tobulinti.

Mokslo taryba yra organas, suburiantis įvairių akademinė katedrų atstovus ir skatinantis bei remiantis LCC mokslinių tyrimų veiklą, kuri yra labai svarbi programų rengimui ir klestėjimui.

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas – tai komitetas, užtikrinantis LCC studentų, darbuotojų ir dėstytojų, taip pat išorės tyrėjų veiklos atitiktį etikos normoms.

Akademinės etikos komisija – tai komisija, sprendžianti ginčus, susijusius su akademinė etika.

Akademinių skundų komisija – komisija, sprendžianti ginčus, susijusius su skundais dėl pažymių ir kitais akademiniiais klausimais.

3. Į studentą orientuotas mokymasis, dėstymas ir vertinimas

LCC taiko į studijas orientuotą mokymosi metodą. Vienas išskirtinis LCC švietimo modelio bruožas yra formuojamasis dėstytojų ir studentų bendravimas santykinai mažose grupėse. Jis skatina studentus aktyviai dalyvauti studijų procese savarankiškai sprendžiant problemas, pasitelkiant kritinį mąstymą ir dėmesį sutelkiant į mokymosi visą gyvenimą tikslą. Universitetas suteikia studentams galimybę individualizuoti savo studijų trajektoriją renkantis įvairius pasirenkamuosius dalykus. Taip pat studentams suteikiama tinkama akademinė ir kitokia parama, pvz., psichologinės ar karjeros konsultacijos.

LCC tvirtai tiki, kad būtina užtikrinti patikimą ir skaidrų studentų vertinimą, kuris parodo studentų kelią kiekvieno studijų dalyko ir kiekvienos programos nustatytų mokymosi rezultatų link ir užtikrina sėkmingą studijų baigimo reikalavimų įvykdymą.

LCC tvirtai tiki, kad įvairūs ir daugiopie vertinimai yra naudinga priemonė, naudojama siekiant išmatuoti akademinę pažangą ir ar sėkmingai buvo išmoktas studijų dalykas. Taigi, LCC naudoja skirtingus vertinimo metodus. Nė vienas dalyko pažymys negali sudaryti daugiau nei 30 proc. (iš 100 proc.) galutinio dalyko įvertinimo. Po kiekvienos užduoties studentui pateikiamas dėstytojo atsiliepimas.

Universitetas naudoja keturias vertinimo metodų kategorijas, kurios aprašytos 2 lentelėje.

2 lentelė. LCC vertinimo metodai

Diagnostinis vertinimas	Apibendrinamasis dalyko vertinimas
<ul style="list-style-type: none"> • TOEFL (kaip priėmimo proceso dalis) • LCC įgūdžių ir žinių testas (kaip priėmimo proceso dalis) • Diagnostinis testas Intensyvaus anglų kalbos mokymosi programoje studijoms būtinam žinių lygiui pasiekti (angl. <i>Prerequisite Intensive Module in English, PRIME</i>) • Lietuvių kalbos gebėjimų diagnostinis testas • Algebros gebėjimų diagnostinis testas • Ankstesnio mokymosi vertinimas ir pripažinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Baigiamasis kiekvieno dalyko egzaminas • Darbų rinkinys praktiniuose studijų dalykuose
Formuojamasis vertinimas	Apibendrinamasis programos vertinimas
<ul style="list-style-type: none"> • Žodiniai pristatymai paskaitose • Skaitinių atsiliepimų darbai • Straipsnių santraukos • Anotuotos bibliografijos • Reguliarūs testai ir žinių patikrinimai viso dalyko mokymosi metu • Moksliniai straipsniai • Grupiniai projektai 	<ul style="list-style-type: none"> • Baigiamasis darbas • Verslo planas • Su klientu susietas baigiamasis projektas <p>Apibendrinamuosius programos vertinimus atlieka keli egzaminuotojai.</p>

Studentai informuojami apie vertinimo tvarką ir užduočių vertinimo sistemą savo studijų dalykų programoje ir institucinėje vertinimo sistemoje, kurią galima lengvai peržiūrėti akademinuose kataloguose.

Papildomą su studentų vertinimu susijusią tvarką taip pat galima rasti viešai prieinamuose LCC kataloguose.

- Pažymiai, nurodantys, kad ne visos dalyko užduotys buvo įvykdytos
- Bendrojo pažymių vidurkio apskaičiavimas
- Semestro vidurio pažymių suvestinė
- Vertinimo pažymiais sistema

- Geras akademinio pažangumo lygis
- Baigiamieji studijų dalyko egzaminai
- Skundų dėl pažymių teikimo procesas

Akademinio sąžiningumo standartai

LCC propaguoja akademinį sąžiningumą viso studijų proceso metu. Standartus galima rasti Akademinės etikos kodekse, LCC akademiniam kataloge ir Dėstytojų vadove.

Studentų pažangumo komisija (SPK). SPK sujungia studentų akademinio ir visuomeninio ugdymo discipliną ir paramos studentams procedūras. Komisiją sudaro bendrabučių ir apgyvendinimo poskyrio vadovas, du dėstytojai, studentų sėkmės ir gerovės poskyrio vadovas, vienas studentų tarybos narys ir studijų skyriaus atstovas (pirmininkas).

SPK vaidmuo yra kurti, stebėti ir imtis veiksmų pagal politiką, susijusią su LCC studentų gero akademinio pažangumo lygio užtikrinimu. SPK nuolat seka studentų akademinę pažangą ir nustato studentus, kurių rezultatai nėra pakankamai geri, kad atitiktų studijų baigimo reikalavimus. Taip pat SPK nagrinėja atvejus, kai studentai nesilaikė universiteto akademinio sąžiningumo politikos. SPK imasi atitinkamų veiksmų vadovaudamasi šia politika, įskaitant bandomojo laikotarpio taikymą, studijų sustabdymą ar studento pašalinimą.

4. Dėstytojų veiklos kokybės užtikrinimas

Samdymas

LCC dėstytojai samdomi laikantis Lietuvos aukštojo mokslo srities teisinių reikalavimų ir vadovaujantis LCC misija ir vizija.

- Informacija apie visas laisvas darbo vietas skelbiama LCC interneto svetainėje ir įvairiais tam tinkamais kanalais.
- Kiekviename laisvos darbo vietos aprašyme nurodomas reikalaujamas laipsnis, įgūdžiai ir pageidaujama darbo patirtis.
- Darbo pokalbio metu anglų kalbos lygį tikrina į personalo atrankos specialistų grupę įeinantis gimtakalbis asmuo.
- Samdymo procesui vadovauja žmogiškųjų išteklių skyrius, bendradarbiaudamas su prorektoriumi akademiniam reikalams, o galutinai visų naujų darbuotojų priėmimą tvirtina rektorė.

Lūkesčiai

Lūkesčiai dėstytojams yra aiškiai išdėstyti pareigybių aprašymuose ir LCC dėstytojų vadove ir peržiūrimi pasamdžius kiekvieną naują darbuotoją.

Profesinis tobulėjimas

LCC dėstytojai skatinami nuolat tobulėti tiek kaip tyrėjai, tiek kaip pedagogai. Dėstytojai turi daug galimybių tęsti savo profesinį tobulėjimą, įskaitant dėstytojų mobilumo programas ir mokymų finansavimą. Profesinio tobulinimosi finansavimo prioritetus nustato katedra. Bendrą profesinio tobulinimosi strategiją prižiūri prorektorius akademiniam reikalams biuras.

Mokslinių tyrimų veiklos vystymas. Mokslinių tyrimų veiklos finansavimo paramos prioritetus nustato profesinio tobulinimosi komisija ir prorektorius akademiniam reikalams. Dėstytojai ir moksliniai bendradarbiai raginami kreiptis dėl veiklos, susijusios su moksliniais tyrimais, finansavimo pvz., norėdami dalyvauti akademinėse konferencijose, išleisti mokslinius darbus ir kt. Be to, yra daugybė kitų mokslinių tyrimų veiklos vystymo galimybių, tokių kaip mokslinių tyrimų klasteriai, akademinės atostogos ir dėstytojų laiko sumažinimas dėl tyrimų vykdymo.

Veiklos rezultatų peržiūra. LCC dėstytojų veiklos vertinimas koordinuojamas per žmogiškųjų išteklių skyrių ir prorektorius akademiniam reikalams biurą. Vertinimas apima studentų vykdomus semestro dalykų vertinimus, kasmetinę savianalizę, tarpusavio vertinimą ir katedros vedėjo vertinimą.

Dėstytojų ir technologijų naudojimo inovacijos. Dėstytojai skatinami nuolat atnaujinti studijų dalykų medžiagą ir naudoti šiuolaikines technologijas. Katedrų vedėjai ir dėstytojai užtikrina, kad mokymui ir studijų dalykų rengimui būtų naudojama aktuali, tiesiogiai susijusi medžiaga. Kad gautų naujausią aktualiausių tyrimų medžiagą, dėstytojai reguliariai užsisako naujas knygas ir vadovėlius. Užsiėmimuose nuolat naudojamos naujos technologijos, pavyzdžiui, statistikos ar kita programinė įranga.

Įdarbinimo, vertinimo ir darbo sutarties nutraukimo tvarka aprašyta Dėstytojų vadove ir Katedros vedėjo vadove.

5. Studentų priėmimas, pažanga, akademinis pripažinimas ir atestavimas

Visi LCC studentų studijų ciklo etapai yra iš anksto apibrėžti įstaigos politikoje ir tvarkose. Suinteresuotosios šalys su šia politika gali susipažinti akademinuose kataloguose, LCC interneto svetainėse ir vidiniuose tinkluose. Politiką ir tvarkas administruoja priėmimo, studijų ir kiti susiję skyriai.

Nuo 2018 metų LCC turi teisėtą Švietimo ir mokslo ministerijos leidimą vykdyti stojančiųjų užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą. Akademinio pripažinimo procedūros atliekamos pagal Lisabonos pripažinimo konvenciją ir jos papildomus dokumentus bei Lietuvos Studijų kokybės vertinimo centro rekomendacijas.

6. Mokymosi ištekliai ir parama studentams

LCC yra įsipareigojęs teikti studijoms reikalingus išteklius. Akademinėse erdvėse, įskaitant auditorijas, biblioteką, dėstytojų kabinetus, gyvenamąsias patalpas ir atviras erdves mokymuisi, naudojamos šiuolaikinės technologijos. Visi ištekliai yra parinkti atsižvelgiant į naudotojų poreikius ir lengvai prieinami visiems studentams, įskaitant neakivaizdinių studijų studentus, studentus, studijuojančius nuotoliniu būdu arba pagal individualius studijų planus, ir studentus su negalia. Visa informacija aprašyta vidinėje politikoje ir tvarkose. LCC nuolat tobulėja ir įsigyja naujų išteklių, kurie padeda studijuoti ir užsiimti kita veikla.

Universiteto studentams teikiama tiek akademinė, tiek neakademinė parama. Akademinė parama – tai akademinis konsultavimas, biblioteka ir ištekliai moksliniams tyrimams, studentų mobilumo programų koordinavimas, mokymosi pagalbos paslaugos, pirmakursių orientavimas ir kitą akademinė parama. Akademinio konsultavimo sistema yra sukurta visiems studentams, siekiant parengti jų studijų planą ir padėti suformuoti jų ateities karjeros galimybes. Dėstytojai skiria dalį savo darbo laiko reguliarioms individualioms studentų konsultacijoms.

Neakademinė parama – finansinės konsultacijos ir pagalba, konsultavimo paslaugos, pagalba darbinantis, karjeros planavimas. Jei studentams sunku sumokėti mokesčių už mokslą, jie turi galimybę kreiptis dėl finansinės pagalbos ar kitos finansinės paramos. Be to, studentams teikiamos konsultavimo paslaugos, padedančios jiems išspręsti asmenines problemas, susitvarkyti su trauminiais išgyvenimais ir krizėmis, kurios gali trukdyti jiems sėkmingai studijuoti ir turėti įtakos asmeninei gerovei. Kai problemos yra rimtos, konsultantas susisiečia su atitinkamais specialistais. Be to, socialiai pažeidžiamiems studentams (pvz., studentams iš šalių, nukentėjusių nuo karo) siūlomos reguliarios atsparumo strategijos kūrimo programos, kurias vykdo Dialogo ir konfliktų transformacijos centras. Įgyvendinant šias programas vykdomi išsipasakojimo ir klausymo susitikimai, kurie patenkina universiteto miestelyje gyvenančių studentų poreikius ir suteikia galimybių ugdyti reikiamus įgūdžius bei padeda pažeidžiamiems studentams ugdyti atsparumą. Studentai taip pat skatinami dalyvauti karjeros planavimo praktiniuose seminaruose ar individualiuose karjeros konsultavimo susitikimuose, kurie padeda ugdyti karjeros planavimo įgūdžius. Galiausiai, studentams suteikiama pagalba ir ištekliai, padedantys įsidarbinti, kad jie galėtų susimokėti už mokslą ir įgyti darbo patirties. Daugiau informacijos apie paramą studentams pateikiama LCC interneto svetainėje.

LCC kuria patogią mokymosi ir gyvenimo aplinką visiems studentams. LCC palapsniui pritaiko savo patalpas studentams su negalia, remdamasis valstybės reikalavimais ir esamais bei potencialiais studentų poreikiais.

LCC pripažįsta, kad pažeidžiamoms socialinėms grupėms priklausantiems ir specialiųjų poreikių turintiems studentams gali kilti akademinis sunkumas. Taigi, LCC universitetas siekia suteikti visiems vienodas galimybes siekti aukštojo mokslo, sudarydamas palankias lygių galimybių sąlygas specialiųjų poreikių turintiems studentams. Siekdamas padėti šiems studentams, LCC skatina juos pripažinti savuosius poreikius ir kreiptis dėl pagalbos. Komunikacija šia tema su specialiųjų poreikių turinčiais studentais prasideda įvertinant specialiuosius poreikius dar priėmimo metu. Dokumentais patvirtinus specialiuosius poreikius, LCC pagal juos siūlo individualią

akademinę bei techninę pagalbą bei kitas paslaugas. Šią paramą koordinuoja ir tvarko studijų skyrius ir Studentų sėkmės centras. LCC studentams pateikiama informacija apie valstybines stipendijas specialiųjų poreikių turintiems studentams.

7. Informacijos valdymas

Vidinė duomenų analizė

Universitetas nuolat vykdo institucinius tyrimus, pagrįstus suinteresuotųjų šalių atsiliepimais ir jų analize. Be to, naudojamas PVRR rinkinys, kuriuo remdamasis universitetas įvertina savo programas ir tikslus bei priima duomenimis pagrįstus sprendimus.

Suinteresuotųjų šalių atsiliepimai. LCC renka atsiliepimus iš savo suinteresuotųjų šalių dviem kanalais – siųsdamas suinteresuotosioms šalims įvairias apklausas ir rengdamas programų komisijų diskusijas. Išsamus apklausų sąrašas pateiktas 3 lentelėje. Apklausų metu ir programų komisijas pasitelkus gauti atsiliepimai atidžiai vertinami atitinkamų LCC skyrių ir naudojami tobulinimuisi ir tolesnei plėtrai užtikrinti.

3 lentelė. Įstaigos vykdomos apklauso

DATA	APKLAUSOS PAVADINIMAS	ATSAKINGIEJI ASMENYS
RUGPJŪTIS	Magistrantūros studijų absolventų apklausa	Magistrantūros studijų programų koordinatorius
	LCC būsimų studentų apklausa	Priėmimo skyrius
RUGSĖJIS	Vasaros veiklos apklausa – grįžtantiems studentams	Karjeros vystymo centras
	LCC valdybos vertinimo apklausa	Vykdomasis asistentas / direktorių valdyba
	Pirmakursių apklausa	Pirmojo kurso seminaras / Karjeros vystymo centras
	„Net Promoter Score“ darbuotojų pasitenkinimo ir lojalumo apklausa	Žmogiškųjų išteklių skyrius
SPALIS	-	
LAPKRITIS	Apklausa apie „Study Abroad“ keliones	Tarptautinių studijų centras
	Neseniai studijas baigusių absolventų apklausa – 7 mėn. po studijų baigimo	Karjeros vystymo centras / absolventų reikalų poskyris
GRUODIS	„Study Abroad“ vertinimo apklausa	Tarptautinių studijų centras
	„Net Promoter Score“ darbuotojų pasitenkinimo ir lojalumo apklausa	Žmogiškųjų išteklių skyrius
SAUSIS	Darbuotojų įsitraukimo apklausa	Žmogiškųjų išteklių skyrius
	Absolventų apklausa (kas 5 metus)	Absolventų reikalų poskyris
VASARIS	„Net Promoter Score“ studentų pasitenkinimo ir lojalumo apklausa	Akademinių reikalų skyrius
KOVAS	Apklausa apie „Study Abroad“ keliones	Tarptautinių studijų centras
	„Net Promoter Score“ darbuotojų pasitenkinimo ir lojalumo apklausa	Žmogiškųjų išteklių skyrius
BALANDIS	„Erasmus+“ ir „International Exchange“ programų vertinimo apklausa	Tarptautinių studijų centras
	„Study Abroad“ programos vertinimo apklausa	Tarptautinių studijų centras
	Pirmakursių apklausa apie patirtį studijuojant	Studentų sėkmės centras
GEGUŽĖ	Vyresniųjų kursų studentų apklausa	Akademinių reikalų skyrius
	Anglų kalbos instituto užsiėmimų dalyvių apklausa	LCCx
BIRŽELIS	Apklausa apie vaikų anglų kalbos vasaros dienos stovyklą	LCCx
	„Net Promoter Score“ darbuotojų pasitenkinimo ir lojalumo apklausa	Žmogiškųjų išteklių skyrius
LIEPA	Apklausa apie paauglių anglų kalbos vasaros dienos stovyklą	LCCx
	Anglų kalbos instituto (vasaros) studentų vertinimo apklausa	LCCx

Anglų kalbos instituto (vasaros) darbuotojų vertinimo apklausa	LCCx
--	------

Pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai (PVRR). LCC universiteto PVRR pagrįsti strateginio plano tikslais ir jų stebėseną sudaro savianalizės proceso dalį. Šiuo metu LCC stebi šių kategorijų PVRR:

- studentų bendruomenė (studentų skaičius, studentų etato ekvivalentai, išlaikymo rodikliai, absolventų skaičius ir kt.);
- studentų priėmimas (stojančiųjų paraiškų skaičius, atranka, išeiga);
- studentų finansinė parama (besikreipiančiųjų ir gaunančių finansinę paramą studentų skaičius ir kt.);
- personalas ir dėstytojai (studentų ir dėstytojų santykis, dėstytojų skaičius, etato ekvivalentai, mokslinius tyrimus atliekančių dėstytojų etato ekvivalentai, moksliniai bendradarbiai ir kt.);
- veiklos stabilumas (mokesčių už mokslą procentas kaip bendrųjų pajamų dalis ir kt.).

PVRR analizė vykdoma kasmet ir direktorių valdybos bei rektorato naudojama priimamiems sprendimams pagrįsti.

Išorinė duomenų analizė. LCC teikia ataskaitas išorės institucijoms. Šios ataskaitos labai prisideda prie vidinio kokybės užtikrinimo, nes išorės institucijos pateikia savo atsiliepimus. Toliau esančioje lentelėje apžvelgiamas LCC išorinių ataskaitų teikimo grafikas.

4 lentelė. LCC išorinių ataskaitų teikimo grafikas

MĖNUO	INFORMACIJOS PRAŠANTI INSTITUCIJA	ATASKAITOS PAVADINIMAS	ATASKAITINIS LAIKOTARPIS	ATSAKINGAS UŽ ATASKAITOS PATEIKIMĄ	PADEDA RENGTI ATASKAITĄ
MĖNESINĖS ATASKAITOS	SODRA	SAM	už praėjusį mėnesį	Finansų skyrius	
	Mokesčių inspekcija	GPM313	už praėjusį mėnesį	Finansų skyrius	
	Mokesčių inspekcija	ISAF	už praėjusį mėnesį	Finansų skyrius	
	Mokesčių inspekcija	FR0600	už praėjusį mėnesį	Finansų skyrius	
	Klaipėdos savivaldybė	Išbrauktų asmenų iš studentų sąrašų, sąrašas	ankstesnis mėnuo	Studijų skyrius	
KETVIRTINĖS ATASKAITOS	Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	Lėšų panaudojimo ataskaita	už praėjusį ketvirtį	Studijų kokybės vadovė	Finansų skyrius
	Lietuvos statistikos departamentas	DA-01 Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita	už praėjusį ketvirtį	Finansų skyrius	
	Lietuvos statistikos departamentas	PS-121 Socialinių ir kultūrinių paslaugų įmonės veiklos statistinė ataskaita	už praėjusį ketvirtį	Finansų skyrius	
	Lietuvos statistikos departamentas	KS-02 Investicijų statistinė ataskaita	už praėjusį ketvirtį	Finansų skyrius	
	Švietimo mainų paramos fondas	Europos struktūrinio finansavimo ataskaita apie studentų mobilumą	už praėjusį ketvirtį	Tarptautinių studijų centras	
KAS SEMESTRĄ	Valstybinis studijų fondas	Socialinių stipendijų ataskaita	Už tą semestrą	Studijų skyrius	
		Stipendijų specialiųjų poreikių turintiems studentams ataskaita		Studijų skyrius	
		Studijų stipendijų ataskaita		Studijų finansavimo skyrius	
		Diasporos stipendijų ataskaita		Studijų finansavimo skyrius	
		Vyriausybės paskolų ataskaita		Studijų finansavimo skyrius	

	Studentų registras	Akademiniai ir finansiniai studentų duomenys		Studijų skyrius ir studijų finansavimo skyrius	
PUSMEČIO ATASKAITOS	Švietimo mainų paramos fondas	„Erasmus+“ KA103 studentų ir darbuotojų mobilumo projekto tarpinė ataskaita	už pastaruosius šešis mėnesius	Tarptautinių studijų centras	
	Pedagogų registras	Naujos informacijos registrui pateikimas	semestras	ŽI skyrius	Studijų kokybės vadovė
METINĖS ATASKAITOS	Švietimo mainų paramos fondas	„Erasmus+“ KA107 studentų ir darbuotojų mobilumo projekto tarpinė ataskaita	už praėjusius metus	Tarptautinių studijų centras	
	Švietimo mainų paramos fondas	„Erasmus+“ KA107 studentų ir darbuotojų mobilumo projekto galutinė ataskaita	už visą projektą	Tarptautinių studijų centras	
RUGPJŪTIS					
RUGSĖJIS	Švietimo mainų paramos fondas	Lietuvių kalbos ir kultūros vasaros kursai	už kursų laikotarpį	Tarptautinių studijų centras	
SPALIS	Valstybinis studijų fondas	Sumokėtos studijų kainos kompensacija	Praėję mokslo metai	Studijų skyrius, studijų finansavimo skyrius	
LAPKRITIS	Švietimo mainų paramos fondas	„Erasmus+“ KA103 studentų ir darbuotojų mobilumo projekto galutinė ataskaita	už visą projektą	Tarptautinių studijų centras	
GRUODIS	Registru centras	LT finansinės ataskaitos	Praėję finansiniai metai	Finansų skyrius	
SAUSIS	Mokesčių inspekcija	PLN204	Praėję finansiniai metai	Finansų skyrius	
	SKVC	Priimtų akademinio pripažinimo sprendimų ataskaita	Už kiekvienus kalendorinius metus	Priėmimo skyrius	
	Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	Pavedimo įvykdymo ataskaita	Praėję kalendoriniai metai	Studijų kokybės vadovė	Finansų skyrius
VASARIS	Lietuvos nacionalinė biblioteka	Bibliotekos XXXX metų ataskaita	Praėję kalendoriniai metai	Bibliotekos personalas	Studijų, ŽI, finansų skyrius
	Žurnalas „Reitingai“			Korporatyvinės komunikacijos skyrius	ŽI, studijų skyrius
	ŠVIS – švietimo valdymo informacinė sistema	ŠVIS-01	Nuo praėjusių metų spalio 1 d., už praėjusius metus	Studijų skyrius, studijų kokybės vadovė	Studentų visuomeninio ugdymo, ŽI, finansų, IT skyrius
	Valstybinė mokesčių inspekcija	Juridinių asmenų duomenys apie nuolatinių Lietuvos gyventojų už studijas ir/ar profesinį mokymą sumokėtas įmokas (FR0613)	Praėję kalendoriniai metai	Studijų finansavimo skyrius	
	Klaipėdos savivaldybė			Studijų kokybės vadovė	
BALANDIS	Lietuvos statistikos departamentas	MDV01 MTEP aukštojo mokslo ir valdžios sektoriaus statistinė ataskaita	Praėję kalendoriniai metai	Studijų kokybės vadovė, finansų skyrius	ŽI skyrius
	Mokesčių inspekcija	FR0711	Praėję kalendoriniai metai	Finansų skyrius	
	Lietuvos statistikos departamentas	ŠVF-01 Mokyklos lėšų, pajamų ir išlaidų statistinė ataskaita		Finansų skyrius	

GEGUŽĖ	LMT – Lietuvos mokslo taryba	Kasmetinis mokslo (meno) veiklos vertinimas	VDDA naudojami duomenys nuo praėjusių metų gruodžio 31 d. Mokslinių tyrimų produktyvumas nurodomas už visus praėjusius metus.	Studijų kokybės vadovė	ŽI skyrius
	Mokesčių inspekcija	FR0478	Praėję kalendoriniai metai	Finansų skyrius	
BIRŽELIS					
LIEPA					
REČIAU TEIKIAMOS ATASKAITOS	Lietuvos mokslo taryba	Palyginamasis (ekspertinis) vertinimas	Kas kelerius metus	Studijų kokybės vadovė	
	SKVC	Įstaigos savianalizės suvestinė	Kas 5 metus	Studijų kokybės vadovė	Visi skyriai pagal nurodymą
	SKVC	Studijų programų grupių vertinimai	Kas 3–6 metus	Studijų kokybės vadovė	Katedros vedėjas, kiti skyriai pagal nurodymą
	Mokesčių inspekcija	FR0521	Praėję kalendoriniai metai	Finansų skyrius	
	Mokesčių inspekcija	GPM312	Už praėjusius metus	Finansų skyrius	

Be to, LCC akademinės programos grindžiamos Lietuvos oficialios švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS) PVRR. Atskirų akademinė programų ŠVIS PVRR yra šie:

1. studentų skaičiaus pokytis,
2. minimalių priėmimo balų pokytis,
3. studijas nutraukusių studentų skaičiaus pokytis,
4. laiku studijas baigusių studentų skaičiaus pokytis,
5. studentų, dalyvavusių mobilumo programose, skaičiaus pokytis,
6. absolventų, įsidarbinusių pagrindinėse LPK – Lietuvos profesinių klasifikacijų – grupėse arba pradėjusių dirbti savarankiškai per paskutiniuosius 12 mėn. po studijų baigimo, skaičiaus pokytis.

Šie PVRR suteikia programų kokybės užtikrinimui svarbių įžvalgų, nes padeda sekti akademinė programų pokyčius per tam tikrą laikotarpį.

8. Viešai skelbiama informacija

LCC yra įsipareigojęs teikti tikslią ir skaidrumo principais pagrįstą informaciją plačiai visuomenei. Visa vieša informacija apie LCC ir jo veiklą teikiama LCC interneto svetainėje ir portale. Šiuose dviejuose šaltiniuose pateikiama ši informacija:

- LCC teisiniai dokumentai – statusas, nuoroda į akreditacijos dokumentus, licencija;
- LCC svarbiausi vidiniai dokumentai – Akademinės etikos kodeksas, Vidinė kokybės užtikrinimo sistema, Strateginis planas;
- akademiniai katalogai;
- priėmimo informacija;
- programų informacija;
- informacija apie mokslinius tyrimus;
- informacija apie laisvas darbo vietas;
- studijų skyriaus informacija;
- akademinis kalendorius;
- studijų dalykų tvarkaraštis;
- akademiniai katalogai pagal studijų ciklą ir mokslo metus.

LCC vidinė politika ir tvarkos viešai skelbiamos vidiniuose bendruosiuose tinklų diskuose, per „MS Teams“ platformą ir vidiniuose vadovuose, prieigą prie kurių turi visa universiteto bendruomenė.

Be to, informacija apie LCC statusą teikiama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje³.

Toliau esančioje lentelėje pateikiamos nuorodos į įvairius įstaigos dokumentus, kurie padeda LCC vykdyti kokybės užtikrinimą.

5 lentelė. Kokybės užtikrinimo dokumentų suvestinė

DOKUMENTAS	KOKYBĖS UŽTIKRINIMO KATEGORIJOS	PRIEIGA / ATSAKINGIEJI ASMENYS	ATNAUJINIMAI
LCC teisiniai dokumentai	LCC statusas	LCC interneto svetainė: https://lcc.lt/about-lcc	Pagal poreikį
	LCC licencija	Atskirų darbuotojų standžiuosiuose diskuose	
	Institucinės akreditacijos dokumentai		
	Programų akreditacijos dokumentai	Atsakingieji asmenys: rektoratas ir prorektorius biuras	
Direktorių valdybos posėdžių protokolai	Tvirtina institucinę tapatybę, misiją ir viziją bei strateginį planą, taip sukurdamą sistemą, pagal kurią valdomas kokybės užtikrinimas	LCC tinklo diskas: <i>Official/ Board of Directors</i>	Kiekvieną semestrą
Įstaigos politika ir tvarkos	Akademinė politika	LCC tinklo diskas: <i>Official/ Institutional Policies</i>	Pagal poreikį
	Žmogiškųjų išteklių tvarkos		
	Rinkodaros ir studentų priėmimo tvarkos	Atsakingieji asmenys: rektoratas ir prorektorius biuras	
	Finansų politika ir patalpų naudojimo tvarka		
	Studentų visuomeninio ugdymo tvarkos		
Pažangos politika			
Rektorato posėdžių protokolai	Kasdienės valdymo veiklos stebėseną	LCC tinklo diskas: <i>Official/President's Cabinet/Minutes</i>	Kas savaitę
	Metinio biudžeto rengimas		
	Strateginio planavimo įgyvendinimas	Atsakingieji asmenys: Rektoratas	
	Politikos ir tvarkų tvirtinimas ir reguliari peržiūra		
Bakalauro ir magistrantūros studijų katalogai	Priėmimo skyrius	LCC interneto svetainė: https://lcc.lt/assets/ba-catalog-21-22.pdf ; https://lcc.lt/assets/ma-catalog-21-22.pdf	Iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d.
	Mokestis už mokslą / finansinė pagalba		
	Programų / studijų dalykų aprašymai	Atsakingieji asmenys: studijų skyrius	
	Su studentų reikalais susijusios tvarkos		
	· Vertinimo		
	· Lankomumo		
	· Akademinių sąžiningumo		
· Studijų baigimo reikalavimai			
Dėstytojų vadovas	Dėstytojų veiklos valdymas	LCC tinklo diskas: <i>Official/Dept. Academics</i>	Iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d.
	Organizacinė schema	Dėstytojų profesinis „Moodle“ puslapis	
	Darbo krūvis	Dėstytojų „MS Teams“ puslapis	
	Vertinimas		
	Profesiniai lūkesčiai	Atsakingieji asmenys: prorektorius akademiniams reikalams biuras	
	Studijų dalykų programos šablonas		
Akademinės tarybos posėdžių protokolai	Akademinių programų, modulių ir studijų dalykų peržiūra ir tvirtinimas	LCC tinklo diskas: <i>Faculty/Academic Council/ Minutes</i>	Pagal poreikį
	Esamų programų kokybės vertinimas		
	Vertinimas	Atsakingieji asmenys: akademinė taryba	
Katedrų vedėjų vadovas	Atsakomybė	LCC tinklo diskas: <i>Official/Dept. Academics</i>	Iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d.

³ Viešoji įstaiga LCC tarptautinis universitetas, AIKOS, išskietos data 2021-12-06, https://www.aikos.smm.lt/Registrai/Svietimo-ir-mokslo-institucijos/_layouts/15/Asw.Aikos.RegisterSearch/ObjectFormResult.aspx?o=INST&f=Inst&key=88603090103&pt=of&ctx_sr=Flcdt9LmT MGXtMdFOqzJlQNYt0%3d

	Budžeto priežiūra	Dėstytojų profesinis „Moodle“ puslapis	
	Akademinės tvarkos	Dėstytojų „MS Teams“ puslapis	
	Studijų baigimo klausimų sprendimas		
	„Study Abroad“ programa	Atsakingieji asmenys: prorektorius akademiniams reikalams biuras	
	Profesinio tobulinimosi išteklių paskirstymas		
Instituciniai tyrimai	Apklausa	LCC tinklo diskas: <i>Official/Institutional Research</i>	Pagal tvarkaraštį
	Išorinės statistinės ir kitos ataskaitos		Pagal tvarkaraštį
	PVRR	Atsakingieji asmenys: rektoratas	Kasmet iki rugsėjo 15 d.
Akademinės lyderystės grupės posėdžių protokolai	Aktualių akademinė klausimų apžvalga ir vertinimas	LCC tinklo diskas: <i>Official/Dept. Academic/Academic Division Meeting Minutes</i>	Kas savaitę
		„MS Teams“ akademinės lyderystės grupės skiltis	
		Atsakingieji asmenys: prorektorius akademiniams reikalams biuras	
Mokslo tarybos posėdžių protokolai	Aktualių mokslinių tyrimų klausimų apžvalga ir vertinimas	LCC tinklo diskas: <i>Official/Dept. Academic/Research Council</i>	Kas mėnesį
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas	Užtikrina visų mokslinių tyrimų su žmonėmis integralumą ir tinkamą vykdymo tvarką	„Microsoft Outlook“ archyvas Atsakingieji asmenys: prorektorius akademiniams reikalams biuras	Pagal poreikį
Studentų pažangumo komisija	Gero akademinio pažangumo lygio užtikrinimo tvarkos stebėseną	Konfidencialu: atskirų komisijos narių standžuosiuose diskuose	Pagal poreikį

9. Cikliškas išorinis kokybės užtikrinimas

LCC dalyvauja trijų kategorijų išoriniuose patikrinimuose (teikia jiems ataskaitas): statistiniame, mokslinių tyrimų produktyvumo ir akreditacijos.

Kaip nurodyta pirmiau esančiame skyriuje, LCC yra atsakingas už įvairių statistinių ataskaitų pateikimą Lietuvos valstybinėms organizacijoms. LCC tai ne tik pareiga – universitetas naudoja ataskaitas savo vidinei kokybei užtikrinti ir laikui bėgant vykstantiems pokyčiams ir tendencijoms stebėti ir nustatyti. Ataskaitos analizuojamos atitinkamuose skyriuose ir naudojamos LCC paslaugoms tobulinti.

Be statistinės atskaitomybės, LCC taip pat privalo teikti dviejų rūšių mokslinių tyrimų produktyvumo ataskaitas Lietuvos mokslo tarybai: formuojamąjį metinį mokslinių tyrimų vertinimą ir lyginamąjį ekspertinį mokslinių tyrimų vertinimą. Šių vertinimų rezultatai plačiai aptariami LCC mokslo tarybos ir Akademinės lyderystės grupės ir padeda LCC išplėsti žinias apie Lietuvos mokslinių tyrimų poreikius ir taikomus reikalavimus, taip pat puoselėti ir plėtoti vidinę aukštos kokybės mokslinių tyrimų kultūrą.

Pagal Lietuvos teisės aktus privalo būti vykdoma visų Lietuvos aukštųjų mokyklų institucinė ir studijų sričių akreditacija. Šios akreditacijos suteikia LCC savirefleksijos apie universiteto veiklą galimybę. Akredituotojų rekomendacijos naudojamos programų ir institucinės kokybės stebėsenai bei patobulinimams vykdyti.